

**SCHOOL AND SUITE**  
**Sistema di prenotazione pasti servizio di refezione scolastica**  
**DISDETTA DEI PASTI**

**MODULO “DISDETTA PASTI” COMUNE DI QUART**

Il servizio di refezione scolastica, rivolto agli alunni iscritti al servizio e frequentanti le scuole dell’infanzia e primaria, ha visto dall’anno scolastico scorso delle importanti modifiche e innovazioni per quanto riguarda il sistema informatizzato, dalle modalità di ricariche e pagamenti della mensa alla gestione della **prenotazione giornaliera dei pasti che individua il genitore come attore principale della fase di prenotazione.**

**Pertanto, si chiede cortesemente, di leggere attentamente quanto segue:**

**Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?**

La presenza in mensa di ciascun alunno **iscritto nell’anno scolastico corrente**, sarà **automaticamente registrata dal sistema informatizzato in tutti i giorni di erogazione del servizio previsti dal calendario scolastico**. La presenza giornaliera determinerà la detrazione di un singolo pasto dal conto prepagato dell’alunno, secondo la tariffa corrente.

**Per la scuola dell’infanzia** il genitore non dovrà più comunicare a scuola o all’assistente al pulmino se il bambino mangia oppure no in mensa, mentre **per la scuola primaria** non sarà più necessario scrivere sul diario la presenza giornaliera del bambino in mensa.

In caso di assenza dal servizio del proprio figlio, il genitore potrà utilizzare **due modalità** di invio di disdetta, precisamente:

**1^ MODALITÀ DISDETTA PASTO CON APP SPAZIOSCUOLA (scarico GRATUITO):**

La APP “SPAZIOSCUOLA” potrà essere scaricata gratuitamente dagli store “**Play Store**” per i dispositivi Android e “**App Store**” per i dispositivi iOS - **cercare: SpazioScuola**. Dopo averla installata, entrare nell’applicazione e **inserire il seguente codice di attivazione per il Comune di Quart:**

**6883311201**

Occorrerà poi accedere con le credenziali **SPID o CIE (carta d’identità elettronica)**.

Con l’App “*Spazio Scuola*” si potranno visualizzare direttamente da smartphone/tablet: il numero dei pasti consumati, gli addebiti, le ricariche e la corretta acquisizione delle assenze. Sarà inoltre possibile inviare:

- **la disdetta del pasto**
- **la richiesta di pasto in bianco**

seguendo le **istruzioni** sotto riportate:



Con questa nuova modalità di rilevazione **assenze/pasti in bianco**, sarà possibile segnalare l'assenza del proprio figlio in una o più giornate, o richiedere un pasto in bianco.

Per visualizzare la funzionalità, selezionare:

- **l'icona del MENU'** (le quattro barrette orizzontali in alto a sinistra nella schermata), e cliccare la voce **Assenza / Pasto in bianco**
- **la voce Servizio Mensa** per visualizzare il calendario in basso nella pagina

**In caso di più figli iscritti al servizio**, per spostarsi da un alunno all'altro, **selezionare i nomi di ciascuno** in alto nella schermata.

Una volta selezionato il servizio Mensa, sarà visualizzato il calendario per il mese corrente. Il servizio attivo sarà indicato con un segno di spunta verde.

**Le modifiche** alle presenze **automaticamente registrate dal sistema informatizzato**, saranno evidenziate nelle relative date nel seguente modo:

- in **rosso** le segnalazioni di assenza
- in **giallo** le richieste di pasto in bianco
- in **grigio** le date non gestibili perché antecedenti alla data di accesso

Di colore **bianco** sono, invece, i pasti registrati (le presenze)

Per registrare **l'assenza** ovvero **il pasto in bianco** o, ancora, **modificare quelle già impostate**, toccare la data desiderata:

1. **al primo tocco**, la data si colorerà di **rosso** ad indicare un'assenza,
2. **al secondo tocco** si colorerà di **giallo** ad indicare una richiesta di pasto in bianco,
3. **al terzo tocco** tornerà **bianca** per indicare una presenza normale.

**Non è possibile modificare le presenze nel passato ma tutte le presenze/assenze che devono ancora avvenire.**

E' possibile registrare l'assenza del pasto **entro le ore 9.00 della data odierna**, il pasto sarà considerato consumato dopo tale orario.

È possibile gestire le assenze, che possono **anche NON essere CONSECUTIVE**, fino all'ultimo giorno del mese successivo a quello corrente - **2 mesi al massimo** (per motivi di configurazione tecnica): infatti il genitore **visualizza nel calendario il mese corrente e quello successivo**.

Una volta completato l'inserimento delle modifiche, selezionare **Conferma** per inviarle al sistema: **sarà visualizzato un messaggio riepilogativo per una controverifica**, selezionare OK per proseguire.



**Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi e nei giorni di chiusura della scuola in base al calendario scolastico, in cui il servizio mensa non è previsto:** in tali casi il bambino risulterà assente dal servizio mensa anche se il calendario delle disdette, presente sulla App Spazioscuola, **non lo segnala in rosso** (questi giorni sono segnalati in bianco ma sono **bloccati**).

Nel caso di comunicazione di eventuali **scioperi o di assemblee scolastiche**, sarà cura **dell'Uff. Servizi scolastici del Comune** disdire i pasti **SOLO nel caso in cui si confermi lo sciopero o l'assemblea per gli ordini di scuola e le classi interessate** e non si effettui, quindi, il servizio mensa; altrimenti, se nella mattinata lo sciopero non è confermato dalla scuola, il pasto sarà normalmente prenotato e sarà cura del genitore eventualmente disdirlo.

Va **effettuata la disdetta pasto da parte della famiglia** se l'alunno è assente per gita scolastica/uscita didattica.

Per i genitori che durante l'iscrizione on line hanno scelto **NO** per il pranzo del **mercoledì**, **l'Uff. Servizi scolastici disdice i pasti per TUTTI I MERCOLEDI' DELL'A.S.** (in modo che l'alunno risulti assente), pasti che risultano bloccati come se fossero giorni di chiusura della scuola **e che i genitori sull'App vedono in bianco e non in rosso:** pertanto, qualora i genitori decidessero di far pranzare i propri figli in alcune giornate del mercoledì devono comunicarlo in tempo utile all'ufficio stesso tramite chiamata o e-mail ([servizisociali@comune.quart.ao.it](mailto:servizisociali@comune.quart.ao.it)) affinché si sblocchi il giorno ed il bambino possa fruire del pasto.

In caso di **USCITA IMPREVISTA PER MOTIVI DI SALUTE OLTRE LE ORE 9.00:** il genitore deve comunicarlo tramite e-mail all'indirizzo [servizisociali@comune.quart.ao.it](mailto:servizisociali@comune.quart.ao.it) e richiedere **il riaccredito di n. 1 pasto** entro il mese di fruizione dello stesso.

## **2^ MODALITÀ DISDETTA PASTO CON SMS (IL COSTO VARIA A SECONDA DEL VOSTRO OPERATORE TELEFONICO):**

- inviare l'**sms giornaliero di disdetta del pasto** al numero prestabilito: **3202041924** che riversa automaticamente la segnalazione in School-E-Suite, aggiornando mano a mano le presenze in mensa.
- l'**sms** dovrà essere inviato **unicamente dal numero di cellulare registrato al momento dell'iscrizione on-line** al servizio di refezione scolastica (il numero di cellulare di colui che viene definito "adulto pagante"). **Qualsiasi sms inviato con numeri differenti non verrà accettato ed il pasto risulterà ugualmente prenotato e, quindi, addebitato; in caso di errori il sistema NON segnala l'errore al genitore ma lo segnala soltanto all'ufficio scolastico comunale il quale ovviamente può segnalarlo al genitore.**

Per aggiungere un numero o modificare quello di cui sopra, è necessario inviare una mail di richiesta a: [servizisociali@comune.quart.ao.it](mailto:servizisociali@comune.quart.ao.it)

Si precisa che:

- il sistema non riconosce gli sms inviati con **il numero del mittente nascosto**
- l'**sms** dovrà essere inoltrato dalle **ore 17:00 del giorno precedente l'assenza alle ore 9.00 del giorno dell'assenza**. Prima ed oltre gli orari indicati, l'**sms** non sarà acquisito dal sistema e quindi automaticamente **rifiutato (il sistema NON segnala l'errore al genitore)**

Ad esempio:

- un SMS di disdetta per n. 1 pasto inviato il 15 marzo alle 22:00, farà risultare il bambino assente per il pasto del 16 marzo;
- un SMS di disdetta per 1 pasto inviato il 22 marzo alle 05:30 farà risultare il bambino assente per il pasto del 22 marzo stesso;

**Non è necessario comunicare l'assenza nei giorni festivi e nei giorni di chiusura della scuola in base al calendario scolastico, in cui il servizio mensa non è previsto:** in tali casi il bambino risulterà assente dal servizio mensa.

Nel caso di comunicazione di eventuali **scioperi o di assemblee scolastiche**, sarà cura **dell'Uff. Servizi scolastici del Comune** disdire i pasti nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 9.00 **SOLO nel caso in cui si confermi lo sciopero o l'assemblea per gli ordini di scuola e le classi interessate** e non si effettui, quindi, il servizio mensa; altrimenti, se nella mattinata lo sciopero non è confermato dalla scuola, il pasto sarà normalmente prenotato e sarà cura del genitore eventualmente disdirlo.

Va **effettuata la disdetta pasto** se l'alunno è assente per gita scolastica.

Per i genitori che durante l'iscrizione on line hanno scelto **NO** per il pranzo del **mercoledì**, **l'Uff. Servizi scolastici disdice i pasti per TUTTI I MERCOLEDI' DELL'A.S.** (in modo che l'alunno risulti assente), pasti che risultano bloccati come se fossero giorni di chiusura della scuola: pertanto, qualora i genitori decidessero di far pranzare i propri figli in alcune giornate del mercoledì devono comunicarlo in tempo utile all'ufficio stesso tramite chiamata o e-mail ([servizisociali@comune.quart.ao.it](mailto:servizisociali@comune.quart.ao.it)) affinché si sblocchi il giorno ed il bambino possa fruire del pasto.

In caso di **USCITA IMPREVISTA PER MOTIVI DI SALUTE OLTRE LE ORE 9.00**: il genitore deve comunicarlo tramite e-mail all'indirizzo [servizisociali@comune.quart.ao.it](mailto:servizisociali@comune.quart.ao.it) e richiedere **il riaccredito di n. 1 pasto** entro il mese di fruizione dello stesso.

### **COSA SCRIVERE NEL TESTO DELL'SMS DI DISDETTA DEL PASTO**

Il testo degli sms dovrà **rigorosamente** rispettare queste caratteristiche **per permettere al sistema di decifrare** correttamente l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente a vostro figlio)
- **Spazio**
- **A** = per annullare il pasto (quindi per segnalare l'assenza)
- **Spazio**
- **1 o altra cifra** per più giorni fino ad un **massimo di 5 giorni CONSECUTIVI** (per ragioni di configurazione tecnica) - si intendono giorni solari consecutivi **dal lunedì alla domenica, comprese le festività**

Ad esempio:

- **34 A 1** = sms di disdetta giornaliera della prenotazione per n.1 giorno per il pan 34
- **34 A 4** = sms di disdetta della prenotazione per 4 giorni consecutivi per il pan 34

Infine, il servizio offre la possibilità di segnalare **i pasti in bianco** per i propri figli digitando il testo dell'sms con le seguenti caratteristiche, **per permettere al sistema di decifrare correttamente** l'esigenza del genitore:

- **PAN** del bambino (codice univoco di riconoscimento corrispondente a vostro figlio/a)
- **Spazio**
- **B** = pasto in bianco
- **Spazio**

- **1 o altra cifra** per più giorni fino ad un **massimo di 5 giorni CONSECUTIVI** (per ragioni di configurazione tecnica) - si intendono giorni solari consecutivi **dal lunedì alla domenica, comprese le festività**

Ad esempio:

- **34 B 1** = sms di richiesta di pasto in bianco (1 giorno) per il pan 34
- **34 B 2** = sms di richiesta di pasto in bianco per 2 giorni per il pan 34

Si raccomanda espressamente al genitore, che invierà l'sms per le tipologie innanzi indicate, di attenersi agli **spazi** ed alle **lettere** che dovranno essere scritte solo in **MAIUSCOLO** (esempio: A= Assenza e B= pasto in bianco) e si raccomanda, altresì, di utilizzare – per l'invio degli stessi – il/i numero/i di cellulari registrati nel sistema informatizzato.

Gli utenti non potranno avanzare pretese nei confronti dell'Amministrazione in presenza di errori causati da cattiva digitazione del testo dell'sms, oppure causati da utilizzo di numeri di cellulari non censiti nel sistema informatizzato o disservizi derivanti dalla rete di telefonia dell'operatore utilizzato.

### PER CONCLUDERE:

- Le assenze andranno comunicate **esclusivamente** tramite **App** o tramite **sms**, non è possibile comunicarle da Pc con il portale “Web genitori”
- Nel caso in cui si debba **annullare una disdetta inviata tramite App**, la **rimodifica** dovrà anch'essa essere **fatta da App**, non da sms
- **Non è possibile annullare una disdetta inviata tramite sms** (né con sms, né con app): in tali casi contattare l'ufficio Servizi scolastici del Comune
- Si precisa che **la mancata comunicazione dell'assenza** entro la fascia oraria predetta – **ore 9.00 di ogni giorno** - con l'App “Spazioscuola” o tramite sms, comporterà **l'addebito del pasto**, comunque fornito dalla Ditta appaltatrice, di cui il Comune non potrà assumersi l'onere.